



DESCRIÇÃO DE CARGO

Política . Versão 04_001_00
Elaborado por Sandra Viana
Revisado por Simone Martins
Aprovado por Mariana Miné
Data 05/2022

Assistente de Comunicação

Atualização
12/2022

Centro de Custo | Diretoria
09.01 | Comercial e MKT

Report
Gerente de Comunicação

PROPÓSITO DO CARGO

Suporte às atividades de comunicação da entidade

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATRIBUIÇÕES

Responsável pelas postagens e interações nas redes sociais da entidade
Responsável pelas atualizações do site da entidade
Responsável pelo controle do fluxo de trabalho junto à agência de comunicação
Acompanhamento dos eventos com a participação da CBRu
Captação de fotos e vídeos para as atividades de comunicação da entidade
Organização do acervo de imagens da entidade

FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA

EXPERIÊNCIA

Experiência na área de comunicação
Experiência em marketing digital + redes sociais
Mínimo de 2 anos

ÁREA

Comunicação | Publicidade
Comunicação | Digital

FORMAÇÃO

Publicidade

IDIOMAS

Inglês intermediário
Espanhol é diferencial

ORGANOGRAMA



COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Pacote Office
- Capacidade de escrever textos (postagens em redes sociais)
- Atuação em equipe multidisciplinar.



DESCRIÇÃO DE CARGO

Assistente de Comunicação

- Habilidade em plataformas comunicação

COMPETENCIAS COMPORTAMENTAIS

- Agilidade
- Objetividade
- Organização
- Foco em resultado
- Bom relacionamento interpessoal
- Adaptabilidade
- Senso Critico
- Empatia
- Liderança
- Assertividade
- Paciência
- Comprometimento
- Confiança
- Autonomia
- Criatividade
- Mente Aberta
- Iniciativa
- Auto gerenciamento
- Visão estratégica
- Visão de Negócio
- Disciplina
- Proatividade
- Curiosidade
- Flexibilidade
- Tomada de Decisão
- Outros: