

1. Identificação

Elaboração/Revisão: janeiro/2022

Título do Cargo: Controller (Gerente de Projetos e Gestão de RH)

Diretoria: Diretoria Executiva

Report: CEO

2. Propósito do Cargo

Acompanhar a eficácia e os resultados financeiros da Entidade, sendo responsável pela contabilidade de alto nível, fazendo interface com o departamento financeiro, tributário, jurídico e fiscal na busca de resultados estratégicos, suportando a alta gestão na melhor tomada de decisão para a Confederação.

3. Descrição detalhada das atribuições

- Zelar pela aplicação dos critérios contábeis exigidos pela legislação contábil e voltados a entidades esportivas/confederativas.
- Responsável pelo desenvolvimento e gestão orçamentária da Confederação.
- Acompanhar processos operacionais contábeis vinculados as áreas Trabalhistas, fiscais, escrituração e fechamento de relatórios e declarações obrigatórias.
- Realizar a reconciliação contábil de todas as contas da entidade e todas as linhas do Razão até o dia 20 do mês subsequente ao fechamento.
- Fechar mensalmente as contas contábeis e apurar o resultado contábil juntamente com a contabilidade externa.
- Analisar as variações e impacto delas na entidade, considerando o exercício em andamento.
- Analisar e revisar periodicamente o processo operacional vinculado ao fechamento contábil.
- Apresentar mensalmente análise e resultados contábeis à Alta Gestão (CEO).
- Elaborar a Demonstração Contábil de cada exercício e Notas Explicativas.
- Revisão periódica do Plano de Contas da Entidade considerando: contas contábeis, centros de custos e projetos.
- Interface com o Depto. Financeiro quanto a liquidez e caixa da entidade, e revisão das classificações financeiras para devida apropriação de resultado orçamentário.
- Estruturar o orçamento global da entidade, relacionando-se com as áreas internas e interagindo para melhor apuração de resultado;
- Realizar o fechamento orçamentário mensal das áreas internas, apontando desvios e resultados, e divulgando-os até o dia 30 do mês subsequente ao fechamento.
- Apresentar mensalmente análise e resultados orçamentários à Alta Gestão (CEO).
- Elaborar apresentações ao Conselho de Administração relativo a orçamento e resultados contábeis.
- Garantir a implementação, gestão de projetos e processo que sejam relevantes a minimização de riscos ou melhoria de gestão da CBRu. Projetos previamente definidos em acordância com a gestão.
- Estruturar em conjunto com Depto. Jurídico e Alta Gestão (CEO), a Política de Governança de Gestão de Projetos.
- Responsável pela gestão e execução do processo de auditoria.

- Responsável pela implementação de processos e projetos relevantes para a melhoria da gestão e minimização dos riscos da entidade
- Estruturar em conjunto com consultoria externa, os processos para Gestão de Recursos Humanos da entidade. Assim como executá-lo após a implantação;

4. Formação e Experiências

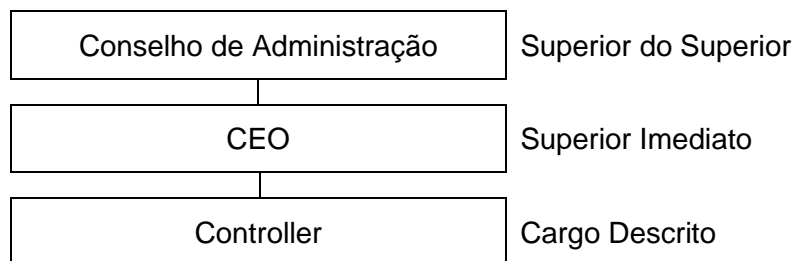
Experiência: 3 anos em empresas de médio ou grande porte. Desejável Experiência na operacionalização de Sistemas Financeiro | Contábil. Imprescindível nível intermediário no Excel.

Área: Administrativo, Contábil e/ou Financeiro

Formação: Contabilidade, Administração, Finanças ou Economia. Desejável cursos de extensão e aprimoramento em áreas correlatas.

Idiomas: Desejável inglês

5. Organograma



6. Competências Técnicas

- Alta capacidade de análise de dados
- Nível intermediário de Excel
- Nível intermediário em ppt (apresentações)
- Conhecimento contábil, gestão de projetos e gestão de RH

7. Competências Comportamentais

- Agilidade
- Objetividade
- Organização
- Foco em Resultado
- Bom relacionamento interpessoal
- Adaptabilidade
- Senso Crítico
- Empatia
- Liderança

- Assertividade
- Paciência
- Comprometimento
- Confiança
- Autonomia
- Criatividade
- Abertura ao novo
- Iniciativa
- Auto gerenciamento
- Visão estratégica
- Visão de negócio
- Disciplina
- Proatividade
- Curiosidade
- Flexibilidade
- Tomada de Decisão

• Outras: _____
