



# DESCRIÇÃO DE CARGO

Política . Versão 04\_001\_00  
Elaborado por Sandra Viana  
Revisado por Simone Martins  
Aprovado por Mariana Miné  
Data 05/2022

## Coordenador Comercial

**Atualização**  
12/2022

**Centro de Custo | Diretoria**  
09.01 | Comercial e MKT

**Report**  
Diretoria Comercial e Marketing

### PROPÓSITO DO CARGO

Coordenação da área comercial da entidade

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATRIBUIÇÕES

Prospecção de patrocinadores e parceiros  
Gestão dos contratos de patrocinadores e parceiros  
Auxiliar no desenvolvimento de novos negócios  
Suporte ao planejamento estratégico da área  
Suporte na elaboração do orçamento anual da área

### FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA

#### EXPERIÊNCIA

Experiência na área comercial  
Experiência com atendimento a clientes  
Mínimo de 5 anos

#### ÁREA

Comercial

#### FORMAÇÃO

Marketing  
Administração

#### IDIOMAS

Inglês avançado  
Espanhol é diferencial

### ORGANOGRAMA



### COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Pacote Office
- Conhecimentos de ferramentas de prospecção e CRM
- Atuação em equipe multidisciplinar



## DESCRIÇÃO DE CARGO

### Coordenador Comercial

- Conhecimento de gestão de negócio e vendas

#### COMPETENCIAS COMPORTAMENTAIS

- Agilidade
- Objetividade
- Organização
- Foco em resultado
- Bom relacionamento interpessoal
- Adaptabilidade
- Senso Critico
- Empatia
- Liderança
- Assertividade
- Paciência
- Comprometimento
- Confiança
- Autonomia
- Criatividade
- Mente Aberta
- Iniciativa
- Auto gerenciamento
- Visão estratégica
- Visão de Negócio
- Disciplina
- Proatividade
- Curiosidade
- Flexibilidade
- Tomada de Decisão
- Outros: