

1. Identificação

Elaboração/Revisão: janeiro/2022

Título do Cargo : Assistente Social

Diretoria : Alto Rendimento

Reporta para : Gerente de AR

2. Propósito do Cargo

Implementar um programa de atendimento de serviços sociais que garanta a avaliação, monitoramento, aconselhamento e atendimento na área dos atletas do Sistema de Alto Rendimento.

3. Descrição detalhada das atribuições

- Acolhimento e escuta qualificada dos atletas, identificando demandas dos mesmos para comunicar e mediar com a Confederação quando necessário. (Orientação sobre documentação pessoal, canal de acolhimento e denúncias).
- Garantir que todos os atletas tenham uma avaliação de Desenvolvimento Global.
- Auxiliar os atletas em conjunto com a área de habilidades mentais a desenvolver seus planos de carreira incluindo e alinhando o rugby e a vida pessoal de forma que se desenvolvam o máximo possível.
- Monitorar os processos de transição SIFT/Academia, e Academia/PONI e o programa de Suporte de Carreira na Academia (Estudos e Capacitações extra esportivas)
- Ter conhecimento geral do orçamento disponível para a sua área auxiliando a obter o melhor ROI.
- Criar uma cultura de Alto Rendimento em que as assistentes sociais contribuam para atingirmos os objetivos de cada programa e atender as demandas da Gestão e Comissão Técnica dos Atletas.
- Auxiliar nas demandas de informações da Gestão da Confederação.
- Realizar visitas as moradias dos atletas custeadas pela CBRu, com finalidade de auxiliar Atletas e a instituição gerando relatórios de não conformidades.
- Identificar as necessidades, viabilizar e monitorar a educação básica, graduação e curso de línguas (Bolsa educação) dos atletas.
- Criar políticas de hospedagem, distribuição de benefícios e outros pontos ligados ao bem estar dos atletas.
- Em conjunto com a equipe de gestão e de outras áreas do sistema, planejar e viabilizar projetos de responsabilidade social que envolvam os atletas da instituição. Articular palestras e encontros de promoção a saúde, meio ambiente ou áreas correlatas.

- Orientação aos Atletas sobre direitos e deveres (Normas, códigos, legislações vigentes) serviços e programas.

4. Formação e Experiências

Experiência: Comprovada experiência no suporte a atletas de instituições esportivas
Desejável experiência com equipes nacionais de esporte de alto rendimento de esportes coletivos.

Área: Assistência Social | Serviço Social

Formação: Graduação Completa

Idiomas: Domínio do inglês e espanhol básico é desejável

5. Organograma



6. Competências Técnicas

- Atuação em equipe multidisciplinar
- Domínio do pacote Office (Word / Excel / Powerpoint / Outlook)
- Facilidade na utilização de TEAMS e ZOOM para reuniões remotas

7. Competências Comportamentais

- Agilidade
- Objetividade
- Organização
- Foco em Resultado
- Bom relacionamento interpessoal
- Adaptabilidade
- Senso Crítico
- Empatia
- Liderança
- Assertividade
- Paciência

- Comprometimento
- Confiança
- Autonomia
- Criatividade
- Abertura ao novo
- Iniciativa
- Auto gerenciamento
- Visão estratégica
- Visão de negócio
- Disciplina
- Proatividade
- Curiosidade
- Flexibilidade
- Tomada de Decisão

- Outras: Planejamento, Foco nos Atletas, Cultura de Qualidade_____
-