

1. Identificação

Elaboração/Revisão: janeiro/2022

Título do Cargo: Gerente Financeiro
Diretoria : Diretoria Executiva
Report: CEO

2. Propósito do Cargo

Acompanhar e gerir a execução dos planos de metas e o planejamento estratégico da área, executando e validando políticas de gestão financeira, elaborando maneiras de atingir os objetivos do plano estratégico estabelecido.

3. Descrição detalhada das atribuições

- Supervisionar os compromissos financeiros da Confederação, bem como contas a receber, cruzando informações do contas a pagar com entradas e saídas diárias nos bancos, a fim de adequar despesas e receitas;
- Gerencia elaboração do fluxo de caixa diário, semanal, através de projeções de receitas e despesas, para servir de análise da situação financeira da Confederação no curto prazo;
- Controlar o orçamento do departamento financeiro, acompanhando para que não tenha distorções projetado x realizado;
- Efetuar aplicações/resgates de acordo com a necessidade de caixa dos recursos recebidos de verbas públicas;
- Representar a empresa perante quaisquer estabelecimentos bancários, dentro das atribuições pré-estabelecidas, visando otimizar as operações;
- Contratar operações de câmbio, recebimento e pagamento;
- Auxiliar os demais departamentos nos processos de contratação e desligamento de colaborador CLT.
- Revisar e avaliar da folha de pagamento salarial, cálculos de contribuições trabalhistas.
- Acompanhar o planejamento orçamentário da LAP;
- Prestar contas junto ao COB e auxiliar o departamento de Alto Rendimento na prestação de contas;
- Encaminhar mensalmente a conciliação bancária ao COB das contas exclusivas;
- Encaminhar os comprovantes de pagamentos e folha de pagamento dos projetos de leis de incentivos e ICMS para o departamento de projetos públicos/responsável pelo projeto;
- Auxiliar a controladoria nas informações repassadas para a Auditoria;
- Validar as informações inseridas pelo analista no sistema de ERP antes de enviar o fechamento mensal para a contabilidade externa;
- Examinar financeiros para verificar a exatidão e adesão aos regulamentos financeiros e princípios financeiros aceitáveis;
- Relacionar-se com os demais departamentos, discutir os planos da empresa e entrar em acordo sobre os caminhos futuros a serem seguidos;
- Apresentar mensalmente as certidões solicitadas pelo COB, evitando que a Confederação fique inadimplente e não possa receber recursos do órgão;
- Assegurar o início do processo de solicitação da certidão 18 e 18-A junto a SENIFE (Secretaria Nacional de Incentivo e Fomento ao Esporte) para que a mesma seja realizada dentro do prazo.

4. Formação e Experiências

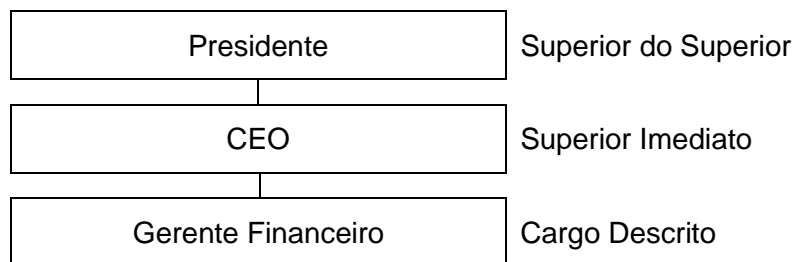
Experiência: 5 anos em empresas de médio ou grande porte. Desejável Experiência na operacionalização de Sistemas Financeiro. Imprescindível conhecimento intermediário no Excel.

Área: Sem especificação

Formação: Graduação completa em Contabilidade, Administração, Finanças ou Economia (Desejável MBA).

Idiomas: Desejável inglês ou espanhol

5. Organograma



6. Competências Técnicas

- Alta capacidade análise de dados
 - Conhecimento básico de contabilidade
 - Conhecimento do pacote Office
 - Capaz de trabalhar em vários projetos simultaneamente
 - Forte conhecimento em ERP
-

7. Competências Comportamentais

- Agilidade
- Objetividade
- Organização
- Foco em Resultado
- Bom relacionamento interpessoal
- Adaptabilidade
- Senso Crítico
- Empatia
- Liderança
- Assertividade
- Paciência
- Comprometimento

- Confiança
- Autonomia
- Criatividade
- Abertura ao novo
- Iniciativa
- Auto gerenciamento
- Visão estratégica
- Visão de negócio
- Disciplina
- Proatividade
- Curiosidade
- Flexibilidade
- Tomada de Decisão

• Outras: _____
