



<b>Analista de Torneios e Eventos</b>	
<b>Dedicação:</b> Integral	<b>Responsabilidades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torneios e Eventos;</li> <li>• Disseminação;</li> <li>• Comunicação;</li> <li>• Gestão &amp; Finanças; e</li> <li>• Governança.</li> </ul>
<b>Reporta para:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente de Torneios e Eventos</li> </ul>	<b>Reportes diretos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecedores contratados</li> </ul>

**OBJETIVOS E RESPONSABILIDADES DO CARGO POR ÁREAS CHAVE PARA 2019**

	<b>Objetivos de Rendimento Esperados:</b>
Torneios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar o 2º ano do novo formato do S16 com sucesso: sem W/O, com 16 equipes e media de diferença de pontos de 20 pontos;</li> <li>• Redesenhar o Super 7s para aumentar sua competitividade e inserir M18 no torneio; e</li> <li>• Supervisionar que a comunicação seja em tempo e forma.</li> </ul>
Eventos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Público médio de 8.000 com 5.000 pagantes;</li> <li>• Audiência média de 650.000 pessoas em TV (Aberta/Fechada);</li> <li>• Realizar um “megaevento” com público de 15.000+ e lucro de R\$500.000 mínimo;</li> <li>• Realizar um evento grande com público de 6.000+ e <i>breakeven</i>;</li> <li>• Realizar o resto dos eventos pequenos, com custo menor a R\$80.000 por eventos e resultado <i>Breakeven</i>; e</li> <li>• Supervisionar que a comunicação seja em tempo e forma.</li> </ul>
JWT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar o Junior World Trophy com resultado <i>Breakeven</i>;</li> <li>• Público total acumulado de 20.000 pessoas, com 10.000+ pagantes;</li> <li>• Execução do torneio sem falhas nem reclamações graves dos países participantes;</li> <li>• Transmissão via streaming de todos os jogos; e</li> <li>• Execução de programas de legado e impacto juvenil.</li> </ul>





Gestão e Finanças	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operação da CBRu dentro do orçamento previsto;</li><li>• Compras em tempo e forma: licitações, pregões, financiamento, negociações;</li><li>• Entrega de toda a documentação necessária em tempo e forma: relatórios mensais de atividade, atas, Leis de Incentivo, COB, ME, etc;</li><li>• Maximizar a operação da LIE: 90% de utilização de recursos públicos;</li><li>• Supervisionar os trabalhos de LIE para o 2020: desenho e aprovação de projetos; e</li><li>• Colaborar com outras áreas quando necessário: comunicação, marketing, etc.</li></ul>
-------------------	---

### DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Área 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• inglês;</li><li>• pacote office avançado;</li><li>• palestras – gestão e marketing esportivo;</li><li>• ida a eventos internacionais;</li><li>• pós na Estácio – gestão e marketing esportivo presencial; e</li><li>• FAE do COB.</li></ul>
--------	---

