



# PROCEDIMENTOS GERAIS

## Revisão | Forecast

# 1

### START

Considerando a existência de um OBZ anual já aprovado pelo Conselho de Administração (C.A.), dá-se então a continuidade através da análise, revisão, acompanhamento do realizado com o orçado e outras atividades inerentes, através de reuniões mensais de resultados (YTD – Year to date) com os gestores de áreas internas.

# 2

### REUNIÕES

Após as reuniões individualizadas com os gestores, os resultados obtidos são consolidados e divulgados para a CEO para realização de esclarecimentos que se fizerem necessários, ajustes do orçamento com o plano traçado ou novos objetivos da entidade, e atualização. Caso seja solicitado algum tipo de alteração, as áreas deverão realizar os ajustes necessários juntamente com a controladoria, conforme a deliberação. Tais ações são acordadas e deliberadas com os gestores de áreas internas e CEO.

# 3

### REVISÕES

Todas as alterações orçamentárias são acompanhadas individualmente, e populadas para fins de controle das “movimentações aprovadas consolidadas”.

Dando continuidade e considerando todas revisões internas e ajustes realizados, gera-se o forecast do período consolidado.

# 4

### FORECAST

A visualização deste documento dá-se apartado por Fonte de Recurso, que atualmente são:

- V.L. – Verba Livre;
- COB – Comitê Olímpico do Brasil, e;
- LIE – Leis de Incentivo ao Esporte.

# 5

### FORECAST

O forecast demonstra:

- Orçado = OBZ aprovado pelo C.A.;
- Forecast = Orçamento Atualizado;
- Real = Orçamento realizado/efetivado até o momento;
- Saldo = Disponibilidade orçamentaria do período seguinte ao fechamento.

# 6

### FORECAST - DIVULGAÇÃO OFICIAL

Tais revisões orçamentarias, serão divulgadas recorrentemente em reunião do C.A. conforme cronograma existente.